

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Режевской политехникум»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 14 января 2022 г

Согласовано  
Студенческим советом  
Протокол № 5 от 14 января 2022 г

Утверждаю Директор ГАПОУ СО  
«Режевской политехникум»  
Дрягилева С.А.  
«24» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ СО «РЕЖЕВСКОЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»  
В 2022 ГОДУ**

Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Режевской политехникум» в 2022 году регламентирует порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в 2022 году для студентов, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Положение о проведении демонстрационного экзамена в форме демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Режевской политехникум» в 2022 году предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «Режевской политехникум», ответственных за организацию государственной итоговой аттестации, для студентов и их родителей (законных представителей).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Режевской политехникум» в 2022 году (далее-Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Режевской политехникум» (далее - автономное учреждение).

2. Положение регламентирует порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ, экзамен) в 2022 году для студентов, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями от 17 декабря 2020 года № 747);

- Компетенции WSI и WSR. Конкурсные задания для окружного чемпионата УрФО 2022 по компетенции «Бухгалтерский учет»; Веб-дизайн и разработка;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968" - Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №06-1090 от 15 июня 2018г.);

- Положение о стандартах Ворлдскиллс, утвержденное Правлением Союза «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» от 9 марта 2017 г., протокол №1, с изменениями от 27 октября 2017 г., протокол №12;

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам

Ворлдскиллс Россия (Приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 г.

№ ПО/19);

- другие регламентирующие документы WorldSkills Russia.

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 О внесении изменений в распоряжение от 01.04.2019 № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Режевской политехникум» в 2022 году;
  - Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Режевской политехникум».

4. В Положении используются следующие определения, термины, сокращения

- Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

Демонстрационный экзамен (ДЭ) - форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами Ворлдскиллс Россия.

Техническое описание (ТО) - документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешённые и запрещённые к использованию материалы, и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определённой компетенции по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Эксперт - лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) - эксперт, определённый в соответствии с порядком, установленным Союзом «Ворлдскиллс Россия» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определённой площадке по какой-либо компетенции и наделённый соответствующими полномочиями.

Технический эксперт - эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа - группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определённой компетенции.

eSim - это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

CIS (Competition Information System) - это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена.

Паспорт компетенций (Skills Passport)- документ о результатах демонстрационного экзамена, отражающий уровень компетенции выпускника в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального демонстрационного образовательного стандарта среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация (далее- ГИА).

6. Формами государственной итоговой аттестации в 2022 году выпускников ГАПОУ СО «Режевской политехникум» по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

7. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.

8. Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (- CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в Автономном учреждении.

9. Ответственность за проведение ДЭ несет Автономное учреждение.

10. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkills Russia возлагается на специализированные центры компетенций (далее - ЦЦК) и главного эксперта на площадке.

11. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS**

12. Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам является Автономное учреждение.

13. Автономное учреждение:

- проводит информирование об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;

- формирует график проведения ДЭ;

- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения;

- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ;
- организует работу экспертов;
- согласовывает с Союзом «Ворлдскиллс Россия» графи к проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в «Ворлдскиллс Россия»;
- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения). Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляют регистрацию участников;
- обеспечивают участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов.

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS**

15. ДЭ проводится на площадке ГАПОУ СО «ГАПОУ СО «Режевской политехникум», имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия».
16. К участию в ДЭ допускаются все студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.
17. ДЭ проводится по графику, утвержденному директором Автономного учреждения, в ином случае по графику утвержденным региональным Союзом WSR.
18. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются Национальным экспертами не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.
19. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте Автономного учреждения.
20. Определяются следующие организационные этапы ДЭ :
- подготовительный этап;
  - проведение ДЭ;
  - оформление результатов.
21. В рамках подготовительного этапа Автономное учреждение организует сбор следующих документов: не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена (далее - паспорт) для регистрации участников.
22. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.
23. Автономное учреждение отвечает за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.
24. Все персональные данные участников хранятся в Автономном учреждении. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее уведомление.

25. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

26. В дни проведения ДЭ Автономное учреждение обеспечивает согласно инфраструктурного листа:

Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства Автономное учреждения и медицинского персонала, других необходимых служб;

Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

Питьевой режим, питание участников;

Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности).

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS**

27. ДЭ проводится в несколько этапов: проверка и настройка оборудования экспертами; инструктаж; подведение итогов и оглашение результатов.

28. Проверка и настройка оборудования экспертами. В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты: Проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе; передают студентам задания.

29. Инструктаж: За один день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

### **Экзамен:**

30. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

31. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

32. Студент должен иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность;

Полис ОМС.

33. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всем и участниками.

34. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

35. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

36. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

### **Подведение итогов**

37. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

38. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и



оборудование, должны быть убраны.

39. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве Автономного учреждения.

## 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

40. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) из числа экспертов.

41. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

42. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

43. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

По компетенции «Бухгалтерский учет»

Оценка ГИА	"2" (неудовлетворительно)	"3" (удовлетворительно)	"4" (хорошо)	"5" (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,0% - 100%
	Студент не смог выполнить задание, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются	Студент недостаточно владеет приемами выполнения задания, присутствуют ошибки при выполнении, исправляемые им при подсказке, допущены несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований	Студент владеет приемами выполнения задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые им самим, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда	Студент уверенно и точно выполняет задание, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием и инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда

		безопасности труда		
--	--	-----------------------	--	--

44. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

45. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

46. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

47. Ведомость оценок разрабатывается экспертами не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит:

- критерии оценки по каждому студенту,
- вес в баллах по каждому критерию,

- поля подсчета и итоговых результатов.
- 48. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 56,7, от 0 до 20.
- 49. Оценивание не должно проводиться не в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.
- 50. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.
- 51. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.
- 52. По завершении ДЭ студентам выдаются сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.